



STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.

47300 OGULIN, Ivana Gorana Kovačiča 8

OIB 26211106548 IBAN HR3624020061100387653



**AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA
TRGOVAČKO DRUŠTVO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.
ZA 2026. GODINU**

rujan 2026. godine

**NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: STAMBENO KOMUNALNO
GOSPODARSTVO d.o.o.**
OIB: 26211106548
ADRESA: Ivana Gorana Kovačića 8, Ogulin
VLASNIK: Grad Ogulin
PRAVNI STATUS: trgovačko društvo
DJELATNOST: 68.12 Organizacija izvedbe projekata za zgrade
ODGOVORNA OSOBA: Bojan Prebežić, dipl. ing.

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA
TRGOVAČKO DRUŠTVO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.
ZA 2026. GODINU**

I. UVOD

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

Korupcija je u najširem smislu svaki oblik zlouporabe prava nad sredstvima ili pravima drugih radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru.

To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moralne i pravne norme te povređuju temelji vladavine prava.

Korumpiranim se smatra i građanin i institucija koji nude ili pristaju na davanje zatraženog mita, kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

II. CILJEVI

Trgovačko društvo Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. ovim Akcijskim planom za provođenje Antikorupcijskoga programa želi u cijelosti spriječiti (nulta tolerancija korupcije) moguću korupciju i smanjiti neučinkovitost trgovačkog društva Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., a sve s ciljem redovitog, nesmetanog i optimalnog ostvarivanja ciljeva, definirane vizije i misije trgovačkog društva Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.

Osnovna je svrha izrade Akcijskoga plana iskazivanje stvarne namjere trgovačkog društva Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. za potrebom prepoznavanja korupcije, njezinim suzbijanjem i sprječavanjem, kao i izvještavanjem o njoj. Pri tome će se, u nastavku, sveobuhvatno sagledati i procijeniti područja rizičnosti i ugroženosti u pojedinim organizacijskim dijelovima trgovačkog društva Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. Nakon toga odredit će se i potrebne mjere, kako bi se rizik na korupciju u cijelosti spriječio.

Prihvataju se i nastojat će se ostvariti oba cilja iz Programa Vlade Republike Hrvatske:

- 1. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,**
- 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.**

Provedbene aktivnosti, za ispunjenje navedenih ciljeva, prilagodit će se uvjetima trgovačkog društva Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. obzirom na njegovu veličinu i organizacijski ustroj.

Težište ovog Akcijskog plana stavljeno je na sljedeća područja:

- obavljanje poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način,
- usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, računovodstvenim i poslovnim politikama, planovima rada i odlukama vlasnika,
- zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem i
- pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

III. PROCJENA RIZIKA KORUPCIJE

Analizom i procjenom rizika radnika zaposlenih na radnim mjestima ocijenjenih s rizikom izloženosti korupciji, utvrđeno je niže navedenih pet mogućih područja rizika za korupciju, i to:

- 1. Nabava opreme manje vrijednosti,**
- 2. Zapošljavanje radnika,**
- 3. Darivanje poslovnih partnera i primanje poklona od poslovnih partnera,**
- 4. Korištenje reprezentacije,**
- 5. Ugovaranje poslova prodaje usluga.**

Daljnjom analizom razrađen je detaljni popis odgovornih radnih mjesta za svako od pet navedenih područja koji se daje u niže navedenom pregledu:

1. Nabava opreme manje vrijednosti

RADNA MJESTA: direktor, osoba koja posjeduje Certifikat za Javnu nabavu i imenovano povjerenstvo za Javnu nabavu

2. Zapošljavanje radnika

RADNA MJESTA: direktor i imenovano povjerenstvo za provedbu postupka zapošljavanja

3. Darivanje poslovnih partnera i primanje poklona od poslovnih partnera

RADNA MJESTA: direktor

4. Korištenje reprezentacije

RADNA MJESTA: direktor

5. Ugovaranje prodaje usluga

RADNA MJESTA: direktor

IV. MJERE ZA PROVEDBU

Procjenjujemo da su temeljne mjere za sustavno suzbijanje korupcije u trgovačkom društvu Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. sljedeće:

A. Upravljanje ljudskim potencijalima,

B. Pravni i institucionalni okvir,

C. Suradnja s kupcima i građanima,

D. Informatizacija,

E. Nadzor i kontrola.

A. Upravljanje ljudskim potencijalima

Upravljanje ljudskim potencijalima je osobito zahtjevno i ima ključnu ulogu u suzbijanju korupcije. Za provedbu navedene mjere poduzet će se sljedeće aktivnosti:

- stalno kadrovska jačanje zapošljavanja radnika s kompetentnim znanjima i vještinama, osiguravanje primjerenih plaća,
- stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje uz rad te postupno napredovanje,
- održavanje primjerenih etičkih i profesionalnih standarda,
- imenovanje povjerenika za etiku, kao osobe zadužene za primanje pritužbi radnika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem radnika,
- aktivno sudjelovanje svih radnika na svim razinama na programu sprječavanja korupcije,
- zaštita prava radnika koji prijavi sumnju na korupciju,

- afirmacija pristupa na „nultu toleranciju“ korupcije.

B. Pravni i institucionalni okvir

U trgovačkom društvu Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. se kontinuirano primjenjuju:

- zakoni i podzakonski propisi,
- opći akti za provedbu određenih zakona od strane ovlaštenih institucija,
- računovodstveni standardi,
- opći akti i odluke tijela trgovačkog društva,
- planovi poslovanja za svaku kalendarsku godinu.

C. Suradnja s kupcima i građanima

Naši kupci i građani mogu pisane prijave sumnji na korupciju u trgovačkom društvu Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. ostaviti u istaknutom ormariću, s natpisom „PRIJAVE KUPACA I GRAĐANA“, čime im se garantira potpuna anonimnost. Otvaranje navedenog ormarića, postupanje po pristiglim pismenima, u nadležnosti je Povjerenika za etiku.

D. Informatizacija

Trgovačko društvo Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. u svom poslovanju koristi suvremene informatičke programe u cilju učinkovitog rada, a time uklanja i mnoge prilike za koruptivna ponašanja.

Knjigovodstvo i računovodstvo se vodi po standardu HSFI pomoću informatičkog programa. Za rad na navedenom programu potrebna je autorizacija ovlaštenih osoba, čime se štiti neovlašteno korištenje podataka. Pomoću navedenog programa dostavljaju se obvezna izvješća prema Poreznoj upravi uz certifikat FINE. Navedeni postupci predstavljaju učinkovitu mjeru u prevenciji korupcije.

E. Nadzor i kontrola

Rezultati vanjskog nadzora i kontrole poslovanja trgovačkog društva Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. razvidni su u sljedećim dokumentima:

- Godišnji izvještaj o radu – Skupština trgovačkog društva,
- Godišnja izvješća – Porezna uprava,
- Javna objava Završnog računa na mrežnoj stranici FINE,
- Izvješće o javnoj nabavi, objavljeno na mrežnoj stranici oglasnika javne nabave,

- Izvješća Državnog ureda za reviziju, ako je Društvo obuhvaćeno revizijom.
- Informacije za javnost dostupne na mrežnoj stranici trgovačkog društva,
- Ostvarivanje prava na pristup informacija dostupno na mrežnoj stranici trgovačkog društva,
- Važni interni akti objavljeni na mrežnoj stranici trgovačkog društva

V. ZAKLJUČAK

Akcijskim planom za provođenje Antikorupcijskoga programa, trgovačko društvo Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. će ozbiljno provoditi sustavnu i trajnu prevenciju u suzbijanju potencijalnih oblika korupcije u Društvu. Sukladno navedenom, trgovačko društvo Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. će sukladno ciljevima provoditi sustavne aktivnosti na prevenciji potencijalnih oblika korupcije.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S**Mjera 1.1.Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonom o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i svim važećim propisima i standardima	kontinuirano	Društvo sastavlja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvještavanja, Zakonom o računovodstvu i Zakonom o trgovačkim društvima. Društvo na internetskim stranicama objavljuje Godišnja izvješća usvojena od Skupštine Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor Službenik za informiranje
1.1.2	Vlasnička struktura - društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva,	2. Javna objava i redovno ažuriranje istog	kontinuirano	Društvo na mrežnoj stranici ima objavljen popis članova.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor Službenik za informiranje

	a koji mogu biti od značaja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.					
I.1.3	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola	31.12.2026. kontinuirano	Potrebno donijeti i objaviti Pravilnik o provedbi financijskog upravljanja i kontrola. Financijsko upravljanje i kontrole provode se kroz postojeće ustrojstvene jedinice i poslovne procese Društva.	Potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor Osoba zadužena za poslove financija i računovodstva
I.1.4	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od	4. Nije primjenjivo – Društvo nema uspostavljenu unutarnju reviziju te prema važećim kriterijima nije obvezno ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju.	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	/

	revizora i računovoda tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije					
1.1.5	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvještaja	5. Nije primjenjivo na postojeći ustroj Društva. Društvo nema Nadzorni odbor niti uspostavljen Revizijski odbor.	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	/
1.1.6	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za primjenjive strukture određene smjernicama 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5.	6. Izrada Plana uspostave, razvoja i jačanja financijskog upravljanja i kontrola 7. Izrada godišnjeg plana rada za jačanje unutarnje revizije 8. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku 9. Izrada godišnjeg plana rada službenika za	31.12.2026. Nije primjenjivo 31.12.2026. 31.12.2026.	Potrebno donijeti Plan uspostave, razvoja i jačanja financijskog upravljanja i kontrola. Nije primjenjivo Godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2027. godinu Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2027. godinu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor i Voditelj sektora za financije i opće poslove / Povjerenik za etiku Službenik za informiranje

		informiranje				
Mjera 1.2 Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora						
1.2.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati i nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor.	11. Usklađivanje i praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	Kontinuirano praćenje	Skupština društva imenuje direktora trgovačkog društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	
1.2.2	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti	12. Usklađivanje i praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	Kontinuirano praćenje.	Društvo je obveznik primjene navedenih propisa koji se izravno primjenjuju na imenovanje članova uprave. Izjava o osnivanju Društva propisuje uvjete koje pored zakonskih uvjeta mora ispunjavati direktor društva. Nadzorni odbor nije formiran kao tijelo Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	

	javno objavljene na internetskim stranicama društva. Potrebno je definirati tko će i kojim aktom definirati pravila/kriterije za izbor/imenovanje članova uprava ili upravnih odbora. Potrebno je odrediti tko je odgovoran za provjeru jesu li prilikom izbora/imenovanja poštivana posebna pravila i kakve su posljedice ukoliko ista nisu poštivana.					
Mjera 1.3. Jačanje mehanizma sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.3.1	Sukob interesa članova nadzornog odbora	13. Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa		Društvo nema Nadzorni odbor.		
1.3.2	Sukob interesa članova uprave	14. Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa	Izvršeno, kontinuirano praćenje	Direktor Društva je potpisao izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.		Direktor
1.3.3	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim	15. Etički kodeks Društva	Izvršeno	Etički kodeks propisuje odredbe zaštite od korupcije, pravila u svezi s primanjem darova, pravila koja se odnose na profesionalne aktivnosti izvan društva, pravila koja se odnose na osobnu, imovinsku i financijsku korist.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor

	partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanja privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa					
1.3.4	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)	16. Izjava o nepostojanju sukoba interesa u postupcima javne nabave 17. Izjava o povjerljivosti i nepristranosti	Izvršeno, kontinuirano praćenje kontinuirano	Sukladno Zakonu o javnoj nabavi svi radnici koji sudjeluju u postupcima javne nabave potpisuju izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa. Izrada Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Svi dionici zaposleni na radnim mjestima koja su ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstva i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.4.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S	18. Objavljivanje podataka o dodijeljenim	kontinuirano / najmanje	Podaci o dodijeljenim donacijama i sponzorstvima objavljeni na mrežnoj	Nisu potrebna dodatna financijska	Direktor

	kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrži sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa /sjedište, OIB za pravne osobe), datum dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije, a koje su dodijelili fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)	donacijama i sponzorstvima.	jednom godišnje	stranici Društva.	sredstva	
--	--	-----------------------------	-----------------	-------------------	----------	--

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

2.1.1	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste	19. Objava Etičkog kodeksa	31.12.2026.	Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor
-------	---	----------------------------	-------------	---------------	--	----------

	i postupak disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja					
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao i osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	20. Imenovanje povjerenika za etiku odlukom direktora društva	31.12.2026.	Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor
2.1.3	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih	21. Izrada internog akta ili upitnika o obvezi samoprocjene rada i organizacije ili odgovarajućeg upitnika	31.12. 2026.	Interni akt ili upitnik	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor

	pravila					
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
2.2.1	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	22. Izrada i objava Kalendara važnih događaja za 2027. godinu.	31.12.2026., kontinuirano daljnje izvršavanje	Kontinuirano objavljivanje važnih obavijesti, događaja i rokova na mrežnoj stranici Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor
2.2.2	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: misiju i viziju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri)	23. Donošenje Misije i vizije društva 24. Utvrđivanje i objava općih i posebnih ciljeva Društva za razdoblje 2027.–2029. 25. Uređivanje osnovnih načela odnosa s korisnicima, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima u okviru postojećih općih akata Društva.	31.12.2026., u tijeku 31.12.2026., u tijeku 31.12.2026.	Potrebno usvojiti akt o utvrđivanju Misije i vizije društva te izvršiti objavu na mrežnoj stranici. Potrebno utvrditi i na mrežnoj stranici Društva objaviti opće i posebne ciljeve za razdoblje 2027.–2029. Osnovna načela odnosa s trećim stranama uređena u postojećem općem aktu Društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor

2.2.3	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	26. Izjava o integritetu za ponuditelje 27. Ugovorna klauzula o integritetu	kontinuirano	Informacije vezane uz postupak nabave kontinuirano se objavljuju na internetskim stranicama društva i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor
2.2.4	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima	28. Kontinuirano se objavljuju informacije uređene Zakonom o pravu na pristup informacijama	kontinuirano izvršavanje	Na internetskoj stranici Društva objavljuju se informacije u skladu sa čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenik za informiranje
2.2.5	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	29. Imenovan službenik za informiranje odlukom direktora 30. Rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama	Izvršeno Kontinuirano izvršavanje	Imenovan je službenik za informiranje.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor

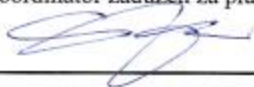
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

2.3.1	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene	31. Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe 32. Imenovanje povjerljive osobe	Izvršeno, kontinuirano praćenje 31.12.2026. u tijeku, kontinuirano praćenje	Društvo je na mrežnoj stranici objavilo Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe. Društvo će donijeti i objaviti Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor Povjerljiva osoba
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
2.4.1	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika	33. Testiranje znanja zaposlenika sa svrhom identifikacije poznavanja poslovnog sustava	31.12.2026.	U zavisnosti od vanjskih pružatelja usluga.	Potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor
2.4.2	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog	34. Edukacije radnika utvrđene opisima radnih mjesta	Kontinuirano	U zavisnosti od vanjskih pružatelja usluga.	Potrebna dodatna financijska sredstva. Ista osigurana u poslovnom planu.	Direktor

	upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju					
2.4.3	Donošenje planova edukacije	35. Plan edukacije radnika sastavni je dio godišnjeg plana poslovanja	Kontinuirano	U zavisnosti od vanjskih pružatelja usluga.	Potrebna dodatna financijska sredstva.	Direktor

Urbroj: 01-174-26
Ogulin, 16. rujna 2026. godine

Koordinator zadužen za praćenje provedbe Antikorupcijskog programa



Maja Stjepanović

Direktor

Bojan Prebežić, dipl. ing.



STAMBENO KOMUNALNO
GOSPODARSTVO d.o.o.
OGULIN, I.G.Kovačića 8
OIB:25211106548 1