

Na temelju članka 11. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15, 102/19 i 105/25), članka 4. i članka 6. Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 58/16), u vezi s točkom 1.2. Priloga 1. toga Pravilnika, te članka 13. Izjave o usklađenju općih akata društva s ograničenom odgovornošću sa Zakonom o trgovačkim društvima, direktor trgovačkog društva Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Ivana Gorana Kovačiča 8, Ogulin, OIB: 26211106548, dana 21. rujna 2026. godine, donosi

AKT O UTVRĐIVANJU MISIJE, VIZIJE, TEMELJNIH VRIJEDNOSTI TE OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Članak 1.

Ovim Aktom utvrđuju se misija, vizija i temeljne vrijednosti trgovačkog društva Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) te opći i posebni ciljevi Društva za razdoblje 2027.–2029. godine.

Članak 2.

Ovaj Akt donosi se radi ispunjenja obveza iz sustava unutarnjih kontrola i radi osiguranja transparentnosti poslovnih ciljeva Društva, u skladu sa zakonom i odgovarajućim podzakonskim aktima.

Članak 3.

Misija Društva glasi:

„Trgovačko društvo Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. skrbi za dostavljanje kvalitetnih, sigurnih i dostupnih komunalnih usluga te promiče održivost, sigurnost i poštovanje dostojanstva korisnika.“

Članak 4.

Vizija Društva glasi:

„Biti prepoznatljiv i pouzdan javni partner u upravljanju komunalnim uslugama na području Grada Ogulina, kroz modernizaciju usluga, profesionalni pristup, brigu o okolišu i kontinuirano poboljšanje kvalitete usluga.“

Članak 5.

Kao temeljne vrijednosti Društva utvrđuju se: odgovornost, profesionalizam, transparentnost, poštovanje dostojanstva korisnika i briga za okoliš. Društvo će u svom radu posebno težiti primjeni tih vrijednosti u svim procesima i odlukama.

Članak 6.

Za razdoblje od 2027. do 2029. godine utvrđuju se sljedeći opći i posebni ciljevi Društva:

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelji praćenja ostvarenja
1. Unaprijediti kvalitetu, pouzdanost i dostupnost komunalnih i drugih usluga Društva	1.1. Osigurati redovito, pouzdano i kvalitetno pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te dostupnost odvojenog prikupljanja otpada korisnicima.	– izvršenje planiranih rasporeda sakupljanja; – dostupnost reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta; – broj i struktura prigovora korisnika
	1.2. Unaprijeđivati kvalitetu održavanja javnih i zelenih površina, groblja, nerazvrstanih cesta i drugih površina iz djelokruga Društva.	– izvršenje godišnjih i operativnih programa održavanja; – evidentirano stanje površina i infrastrukture te provedene aktivnosti održavanja; – broj opravdanih prigovora
	1.3. Osigurati kvalitetno i učinkovito upravljanje tržnicom, javnim parkiralištima, objektima i zgradama te pouzdanu proizvodnju i opskrbu toplinskom energijom.	– kontinuitet pružanja usluga; – izvršenje planiranih aktivnosti održavanja; – evidentirani kvarovi i prigovori korisnika
2. Razvijati okolišno održiv i tehnološki suvremen sustav obavljanja komunalnih djelatnosti	2.1. Unaprijeđivati sustav odvojenog prikupljanja, razvrstavanja, uporabe i drugog propisanog postupanja s otpadom te učinkovito koristiti raspoloživu infrastrukturu gospodarenja otpadom.	– količine odvojeno prikupljenog i obrađenog otpada; – korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i sortirnice; – provedene mjere unaprjeđenja sustava
	2.2. Kontinuirano modernizirati vozila, strojeve, opremu i komunalnu infrastrukturu u skladu s potrebama Društva i raspoloživim izvorima financiranja.	– realizirana ulaganja prema godišnjim i investicijskim planovima; – stanje i raspoloživost opreme i voznog parka; – provedeni projekti modernizacije
	2.3. Unaprijeđivati racionalno korištenje energenata i drugih resursa te smanjivati nepovoljne utjecaje poslovanja na okoliš.	– praćenje potrošnje energenata i drugih resursa; – provedene mjere racionalizacije; – provedba mjera zaštite okoliša
3. Osigurati financijsku stabilnost i učinkovito korištenje sredstava Društva	3.1. Održavati stabilnost financijskog poslovanja, likvidnost i učinkovitu naplatu potraživanja.	– izvršenje financijskog plana; – kretanje likvidnosti; – stanje i naplata potraživanja

	3.2. Usklađivati poslovno, financijsko, investicijsko i nabavno planiranje te pratiti izvršenje planiranih aktivnosti i ugovora.	– stupanj izvršenja financijskog plana, plana nabave i investicijskih aktivnosti; – praćenje izvršenja ugovora
	3.3. Razvijati i provoditi projekte Društva te koristiti dostupne nacionalne i europske izvore financiranja za razvoj komunalnih usluga i infrastrukture.	– broj pripremljenih i prijavljenih projekata; – broj odobrenih projekata; – vrijednost i provedba ugovorenih projekata
4. Jačati učinkovitost organizacije, sustava unutarnjih kontrola i poslovnih procesa	4.1. Kontinuirano unaprijedivati poslovne procese, unutarnje kontrole i upravljanje rizicima sukladno veličini, djelatnostima i organizacijskom ustroju Društva.	– ažurnost dokumentacije poslovnih procesa i registra rizika; – provedene i dokumentirane kontrolne aktivnosti
	4.2. Unaprijedivati digitalizaciju poslovnih procesa, pouzdanost informacijskih sustava i dostupnost poslovnih podataka.	– uvedena ili unaprijeđena informatička rješenja; – redovitost sigurnosnih kopija i održavanja sustava; – digitalizirani poslovni procesi
	4.3. Razvijati stručne i organizacijske kapacitete zaposlenika uz osiguravanje sigurnih uvjeta rada.	– provedena stručna osposobljavanja i edukacije; – provedba mjera zaštite na radu i zaštite od požara
5. Jačati transparentnost, odgovornost i usmjerenost prema korisnicima	5.1. Osigurati pravodobno informiranje korisnika te učinkovito zaprimanje i rješavanje njihovih zahtjeva, prigovora i reklamacija.	– broj i način rješavanja prigovora i reklamacija; – pravodobnost odgovora i objava za korisnike
	5.2. Osigurati transparentnost poslovanja i pravodobnu javnu objavu propisanih i drugih relevantnih informacija o radu Društva.	– ažurnost mrežne stranice; – pravodobnost objave propisanih dokumenata i informacija; – rješavanje zahtjeva za pristup informacijama
	5.3. Jačati zakonitost, etičnost i odgovornost u poslovanju te suradnju s Gradom Ogulinom kao osnivačem i drugim relevantnim dionicima.	– ažurnost internih akata; – provedba mjera unutarnjih kontrola i antikorupcijskih aktivnosti; – provedene aktivnosti suradnje s osnivačem i drugim relevantnim dionicima

Ostvarenje općih i posebnih ciljeva prati se putem pokazatelja utvrđenih ovim Aktom, dok se konkretne aktivnosti, rokovi i, prema potrebi, ciljne vrijednosti pokazatelja razrađuju u godišnjim planovima poslovanja, financijskim i investicijskim planovima te drugim odgovarajućim planskim dokumentima Društva.

Članak 7.

Misija, vizija, temeljne vrijednosti te opći i posebni ciljevi utvrđeni ovim Aktom koriste se kao polazište pri izradi i ažuriranju poslovnih i planskih dokumenata, procjene rizika i drugih dokumenata sustava unutarnjih kontrola Društva.

Ovaj Akt predstavlja sastavni dio dokumentacije sustava unutarnjih kontrola Društva.

Članak 8.

Za provedbu ovog Akta i praćenje ostvarivanja općih i posebnih ciljeva odgovoran je direktor Društva, a za provedbu ciljeva i aktivnosti u okviru djelokruga svojih ustrojstvenih jedinica odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica Društva.

Članak 9.

Misija, vizija i temeljne vrijednosti preispituju se i prema potrebi ažuriraju u slučaju značajnijih promjena u djelatnostima, organizaciji ili poslovnom okruženju Društva. Opći i posebni ciljevi preispituju se najmanje po isteku razdoblja za koje su utvrđeni, a prema potrebi i ranije. Izmjene i dopune ovog Akta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 10.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

Ovaj Akt objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Društva.

U Ogulinu, 21. rujna 2026. godine
Urbroj: 01-176-26

DIREKTOR

Bojan Prebežić, dipl.ing.

Ovaj Akt objavljuje se na oglasnoj ploči Društva dana 21. rujna 2026. godine te stupa na snagu dana 29. rujna 2026. godine.