



IZVJEŠĆE O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKO DRUŠTVO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o. ZA 2025. GODINU

I. UVOD

Trgovačko društvo STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) Akcijskim planom za provođenje Antikorupcijskoga programa, želi u cijelosti spriječiti moguću korupciju i smanjiti neučinkovitost Društva u svojim registriranim djelatnostima, a sve s ciljem redovitoga nesmetanog i optimalnog ostvarivanja ciljeva, definirane vizije i misije Društva.

Osnovna je svrha izrade Akcijskoga plana iskazivanje stvarne namjere Društva za potrebom prepoznavanja korupcije, njezinim suzbijanjem i sprječavanjem, kao i izvještavanjem o njoj.

Provedbene aktivnosti, za ispunjenje navedenih ciljeva, prilagodit će se uvjetima Društva obzirom na njegovu veličinu i organizacijski ustroj.

Težište Akcijskog plana stavljeno je na sljedeća područja:

- obavljanje poslova na zakonit, pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način,
- usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, računovodstvenim i poslovnim politikama, planovima rada i odlukama vlasnika,
- zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem i
- pravodobno financijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

II. IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU SUKLADNO CILJEVIMA, MJERAMA I AKTIVNOSTIMA

CILJ 1. - POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

MJERA 1.1. - INTENZIVIRANJE UNUTARNJIH I VANJSKIH NADZORA POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S I USPOSTAVLJANJE TRANSPARENTNIH KRITERIJA PROCJENE EFIKASNOSTI POSLOVANJA

Aktivnost 1. - Izrada i javna objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i svim važećim propisima i standardima

Društvo je u 2025. godini izradilo i javno objavilo sva financijska izvješća u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine", broj 85/24, 145/24, 151/25 i 59/26) sukladno zakonskim rokovima. Izvješća su dostupna u sudskom registru, FINI-i, internet stranici Društva i web stranicama privatnih bonitetnih kuća.

Aktivnost 2. - Javna objava i redovno ažuriranje objave vlasničke strukture

Redovito objavljeno i ažurirano u 2025. godini. Nije bilo promjena u vlasničkoj strukturi u odnosu na prethodnu godinu. Društvo je u 100,00 % vlasništvu Grada Ogulina.

Aktivnost 3. - Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola

Uspostavljen sustav unutarnjih kontrola sukladno zakonu i redovito se primjenjuje sukladno zakonu i općim aktima Društva.

Aktivnost 4. - Uspostavljen sustav unutarnje revizije

Društvo u 2025. godini nije imalo uspostavljenu unutarnju reviziju. S obzirom na kriterije propisane za obvezno ustrojavanje neovisne jedinice za unutarnju reviziju, Društvo nije bilo obvezno ustrojiti takvu jedinicu.

Aktivnost 5. - Jačanje uloge Revizijskog odbora

Društvo nije osnovalo Revizijski odbor. Aktivnost nije provedena u 2025. godini i neće se provoditi budući da Društvo nije obvezno uspostaviti Revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji. Prema Zakonu o reviziji, revizijski odbor obavezan je prvenstveno za subjekte od javnog interesa. Sama činjenica da je društvo komunalno i u vlasništvu grada ne znači da je subjekt od javnog interesa u smislu tog Zakona.

Aktivnost 6. - Izrada godišnjeg plana rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola

Aktivnosti jačanja sustava unutarnjih kontrola u 2025. godini provodile su se kroz postojeće poslovne procese, interne akte te redovite financijske i druge kontrolne postupke Društva. Zaseban godišnji plan rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola nije izrađen.

Aktivnost 7. - Izrada godišnjeg plana rada za jačanje unutarnje revizije

Nije primjenjivo – Društvo u 2025. godini nije imalo uspostavljenu unutarnju reviziju, slijedom čega nije izrađivan zaseban godišnji plan rada unutarnje revizije.

Aktivnost 8. - Izrada godišnjeg plana rada Povjerenika za etiku

Aktivnost nije provedena do kraja 2025. godine. Predstoji donijeti Odluku o imenovanju Povjerenika za etiku te izraditi Godišnji plan rada Povjerenika za etiku.

Aktivnost 9. - Izrada godišnjeg plana rada Službenika za informiranje

Službenik za informiranje je izradio Godišnji plan rada za 2026. godinu te je isti objavljen na web stranici Društva. Godišnji plan rada sadrži plan aktivnosti službenika za informiranje.

MJERA 1.2. - STVARANJE JASNIH PRAVILA O IMENOVANJIMA ČLANOVA UPRAVA I NADZORNIH ODBORA**Aktivnost 10. - Usklađivanje i praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora**

Uprava društva i nadležni vanjski suradnik za pravne poslove pratili su redovito zakonske i podzakonske propise vezane uz izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora. U 2025. godini Društvo nije mijenjalo Izjavu o osnivanju te se ne planira uvođenje nadzornog odbora kao organa Društva.

MJERA 1.3. - JAČANJE MEHANIZMA SPRJEČAVANJA SUKOBIA INTERESA PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNIH ODBORA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S**Aktivnost 11. - Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa članova Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor nije uspostavljen.

Aktivnost 12. - Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa člana Uprave

Javno objavljena i dostupna na stranici Društva.

Aktivnost 13. - Usvajanje Etičkog kodeksa

Etički kodeks je donesen. Etički kodeks se redovito primjenjuje.

Aktivnost 14. - Izjava o nepostojanju sukoba interesa u postupcima javne nabave

Izjave potpisane i dostupne u Društvu.

Aktivnost 15. - Izjava o povjerljivosti i nepristranosti

Izjave potpisane i dostupne u Društvu.

MJERA 1.4. - NADZOR NAD DAVANJEM SPONZORSTAVA I DONACIJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

Aktivnost 16. - Društvo je donijelo i objavilo Pravilnik o donacijama i sponzorstvima programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge temeljem Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te donijelo Pravilnik o donacijama i sponzorstvima za pravne i fizičke osobe
Objavljen je popis donacija u 2025. godini. Aktivnost u dijelu donošenja posebnog pravilnika nije provedena.

CILJ 2. - JAČANJE ANTIKORUPTIVNIH MEHANIZAMA U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

MJERA 2.1. - JAČANJE INTEGRITETA ZAPOSLENIKA I UPRAVLJAČKIH STRUKTURA

Aktivnost 17. - Etički kodeks
Primjenjuje se.

Aktivnost 18. - Imenovan povjerenik za etiku
Aktivnost nije provedena u 2025. godini. Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenika za etiku predviđeno je za 2026. godinu.

Aktivnost 19. - Izrada internog akta ili upitnika o obvezi samoprocjene rada i organizacije ili odgovarajućeg upitnika
Izvršeno putem upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

MJERA 2.2. - JAČANJE TRANSPARENTNOSTI TRGOVAČKIH DRUŠTVA

Aktivnost 20. - Kalendar važnih događaja
Aktivnost je djelomično provedena kontinuiranim objavljivanjem važnih obavijesti, događaja i rokova na mrežnoj stranici Društva; zaseban Kalendar važnih događaja za 2025. godinu nije objavljen.

Aktivnost 21. - Misija i vizija Društva
Aktivnost nije u cijelosti provedena u 2025. godini. Formalno utvrđivanje i javna objava misije i vizije Društva predviđeni su za 2026. godinu.

Aktivnost 22. - Definiranje općih i posebnih ciljeva za trogodišnje razdoblje
U 2026. godini definirat će se kratkoročni i dugoročni opći i posebni ciljevi kao sastavni dio akta kojim se utvrđuje Misija i vizija Društva.

Aktivnost 23. - Odnosi s trećim stranama

Odnosi s korisnicima, dobavljačima, osnivačem i drugim poslovnim partnerima u 2025. godini uređivali su se kroz važeće opće akte Društva, cjenike i opće uvjete, ugovorne odnose te pravila i postupke nabave. Zasebna procedura društveno odgovornog poslovanja nije donesena.

Aktivnost 24. - Izjava o integritetu za ponuditelje

Informacije vezane uz postupak nabave kontinuirano se objavljuju na internet stranici Društva i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Aktivnost 25. - Ugovorna klauzula o integritetu

Ne primjenjuje se.

Aktivnost 26. - Kontinuirano se objavljuju informacije uređene Zakonom o pravu na pristup informacijama

Kontinuirano se primjenjuje i izvršavalo u 2025. godini.

Aktivnost 27. - Imenovan službenik za informiranje

Donesena odluka, podaci o službeniku za informiranje dostupni su na internet stranici Društva.

Aktivnost 28. - Rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama

Redovito u zakonskim rokovima postupano.

Aktivnost 29. - Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe

Aktivnost nije provedena u 2025. godini. Izrada i donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe predviđena je za 2026. godinu.

Aktivnost 30. - Imenovanje povjerljive osobe

Aktivnost nije provedena u 2025. godini. Imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika predviđeno je za 2026. godinu sukladno Pravilniku.

MJERA 2.4. - JAČANJE KOMPETENTNOSTI ZAPOSLENIKA**Aktivnost 31. - Testiranje znanja zaposlenika sa svrhom identifikacije poznavanja poslovnog sustava**

Ne provodi se.

Aktivnost 32. - Edukacije radnika utvrđene opisima radnih mjesta

Provodi se sukladno potrebama Društva i vanjskim pružateljima usluga.

Aktivnost 33. - Plan edukacije radnika sastavni je dio godišnjeg plana poslovanja
Ne provodi se.

Urbroj: 01-173-26

Ogulin, 16. rujna 2026.

DIREKTOR

STAMBENO KOMUNALNO
GOSPODARSTVO d.o.o.
OGULIN, I.G.Kovačića 8
OIB:26211106548 1

Bojan Prebežić, dipl.ing.

